

HƯỚNG DẪN LIÊN NGÀNH
V/v hướng dẫn thu, chi tiền dạy thêm học thêm

Căn cứ Điều 7 Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 16 tháng 5 năm 2012 Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm (sau đây gọi tắt là TT 17/2012);

Căn cứ Khoản 4 Điều 3 Chương II và Điều 11 Chương IV Quyết định số 63/2013/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh ngày 27/12/2013 ban hành quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế (sau đây gọi tắt là QĐ 63/2013);

Căn cứ công văn số 2821/UBND-TC ngày 29 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc thu, quản lý và sử dụng tiền học thêm,

Liên ngành Giáo dục và Đào tạo và Tài chính hướng dẫn các cơ sở Giáo dục trên địa bàn tỉnh các nội dung thu, quản lý và sử dụng tiền để tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm với những nội dung sau:

1. Đối với dạy thêm, học thêm trong nhà trường:

a) Mức thu

Mức thu tiền dạy thêm học thêm được thoả thuận giữa Phụ huynh học sinh và nhà trường nhưng không được quá các mức sau:

Đơn vị tính: đồng/HS/tiết

STT	Quy mô (số học sinh/lớp)	Mức thu tối đa/1 tiết/học sinh	
		THCS	THPT
1	Lớp có trên 40 học sinh	5.000	6.000
2	Lớp có từ 30 đến dưới 40 học sinh	6.000	7.000
3	Lớp có từ 20 đến dưới 30 học sinh	9.000	10.000
4	Lớp có từ 10 đến dưới 20 học sinh	12.000	13.000
5	Lớp có dưới 10 học sinh	20.000	22.000

Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế, liên ngành Giáo dục và Đào tạo- Sở Tài chính sẽ điều chỉnh mức trần nêu trên cho phù hợp từng thời kỳ.

b) Nội dung chi và tỉ lệ chi:

- 75% số thu để chi phí cho giáo viên trực tiếp giảng dạy
- 10% số thu chi phí cho công tác quản lý (bao gồm cả công tác thu tiền dạy thêm học thêm)

- 15 % số thu bổ sung nguồn kinh phí sự nghiệp của đơn vị để chi trả tiền điện, nước, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm học thêm .

c) Tổ chức thực hiện:

- Các cơ sở giáo dục phải thực hiện việc thu, quản lý và sử dụng tiền dạy thêm, học thêm phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính, Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường tổ chức thu, chi và thanh quyết toán tiền dạy thêm, học thêm thông qua bộ phận Tài vụ của Nhà trường và hạch toán theo dõi vào hệ thống sổ sách của kế toán theo đúng quy định hiện hành của nhà nước.

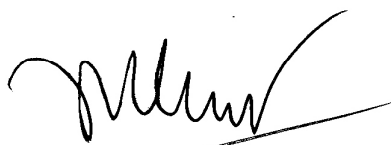
- Các cơ sở giáo dục phải thường xuyên tự thanh tra, kiểm tra việc quản lý các nguồn thu và thực hiện chế độ công khai theo qui định hiện hành.

- Các cơ quan quản lý giáo dục (cấp Sở, Phòng) đưa nội dung thanh tra khoản thu tiền dạy thêm, học thêm vào trong kế hoạch thanh tra, kiểm tra hằng năm. Trong quá trình thanh tra, nếu phát hiện có những sai phạm trong công tác thu chi thì kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo qui định của pháp luật.

2. Đối với dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường: Thực hiện theo Khoản 2 Điều 7 Thông tư 17/2012.

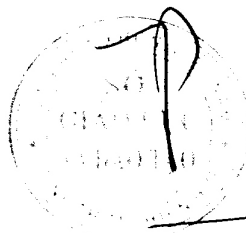
Liên Sở Giáo dục và Đào tạo và Tài chính hướng dẫn và yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố phối hợp chỉ đạo việc kiểm tra thu, chi dạy thêm học thêm trên địa bàn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Sở Tài chính xem xét giải quyết./.

KT.GIÁM ĐỐC
SỞ TÀI CHÍNH
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Khiết

GIÁM ĐỐC
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



Phạm Văn Hùng

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thừa Thiên Huế (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Kho bạc NN tỉnh và các huyện, thị xã và thành phố;
- Thanh tra Nhà nước Tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã và thành phố Huế;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã và thành phố;
- Các trường Trung học, Trung tâm GDTX trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Đăng tải trên website của ngành
- Lưu VT, Sở GD&ĐT, Sở Tài chính.