

Số: 3405/GD&ĐT- KHTC

Thừa Thiên Huế, ngày 22 tháng 11 năm 2023

V/v thông báo mời chào giá Nâng cấp chức năng Thông báo/Giao việc của trang quản trị hệ thống website ngành để liên thông với phần mềm Hồ sơ công việc của UBND tỉnh

Kính gửi: Công ty, Xí nghiệp, Doanh nghiệp trên toàn quốc

Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế đang có nhu cầu Nâng cấp chức năng Thông báo/Giao việc của trang quản trị hệ thống website ngành Giáo dục tỉnh Thừa Thiên Huế để liên thông với phần mềm Hồ sơ công việc của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế. Để có cơ sở gửi cơ quan thẩm định giá làm cơ sở xây dựng giá gói thầu, nay Sở GD&ĐT thông báo đến các Công ty, Xí nghiệp, Doanh nghiệp trên toàn quốc có đủ năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu tham gia gửi báo giá nâng cấp các chức năng Thông báo/Giao việc của trang quản trị hệ thống website ngành để liên thông với phần mềm Hồ sơ công việc của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế (có phụ lục chức năng kèm theo).

Thời gian nhận báo giá: Từ ngày 22/11/2022 đến ngày 25/11/2022.

Kính mời các đơn vị quan tâm và đáp ứng yêu cầu trên đề nghị liên hệ và gửi Phòng KHTC - Sở Giáo dục và Đào tạo. Địa chỉ nhận báo giá: Tầng 5, Văn phòng làm việc một số cơ quan đơn vị thuộc tỉnh - Đường Võ Nguyên Giáp, thành phố Huế - Số điện thoại: 0234.827239).

Trân trọng cảm ơn sự quan tâm của Quý đơn vị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website của ngành;
- Lưu VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tân

Phụ lục

(Kèm theo Công văn số: 3405/SGD&ĐT-KHTC ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Sở GD&ĐT)

V/v thông báo mời chào giá Nâng cấp chức năng Thông báo/Giao việc của trang quản trị hệ thống website ngành để liên thông với phần mềm Hồ sơ công việc của UBND tỉnh

1. Các hạng mục công việc nâng cấp

- Liên thông văn bản giữa phần mềm Hồ sơ công việc (HSCV) của tỉnh và chức năng Thông báo/giao việc trên Hệ thống Trang thông tin điện tử của Sở trong việc gửi văn bản của Sở đến các đơn vị trực thuộc Sở.

- Nâng cấp các chức năng Thông báo/giao việc trên Hệ thống trang thông tin điện tử của Sở (Tối ưu hóa chức năng và giao diện người dùng; Thay thế phương thức giao tiếp dữ liệu Web service bằng API).

- Tối ưu hóa mã nguồn.

2. Chi tiết các thành phần chức năng nâng cấp

STT	Thành phần chức năng	Mô tả chi tiết chức năng
1	Liên thông phần mềm HSCV để gửi văn bản chuyển tiếp đến các đơn vị trực thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none">- Gọi API tiếp nhận dữ liệu danh sách văn bản gửi đi từ phần mềm HSCV và lưu vào CSDL- Tạo danh sách đơn vị nhận văn bản tương ứng- Gọi API tiếp nhận file văn bản đính kèm từ phần mềm HSCV và lưu vào CSDL- Gửi văn bản đến các đơn vị
2	Gửi văn bản	<ul style="list-style-type: none">- Sở/Phòng có thể thêm mới văn bản- Sở/Phòng có thể sửa văn bản- Sở/Phòng có thể xóa văn bản chưa gửi- Sở/Phòng có thể hủy văn bản đã gửi (xóa tạm)- Sở/Phòng có thể xóa vĩnh viễn văn bản- Sở/Phòng có thể phục hồi văn bản đã hủy- Sở/Phòng có thể liệt kê danh sách văn bản- Sở/Phòng có thể gửi văn bản đến các đơn vị trực thuộc (có thể gửi từng file riêng cho từng nhóm đơn vị)
3	Nhận văn bản	<ul style="list-style-type: none">- Đơn vị có thể nhận văn bản của Sở/Phòng- Đơn vị có thể liệt kê danh sách hoặc xem chi tiết văn bản đã nhận
4	Gửi thông báo	<ul style="list-style-type: none">- Sở/Phòng có thể thêm mới thông báo- Sở/Phòng có thể sửa thông báo- Sở/Phòng có thể xóa thông báo

		<ul style="list-style-type: none"> - Sở/Phòng có thể liệt kê danh sách thông báo - Sở/Phòng có thể gửi thông báo đến các đơn vị trực thuộc
5	Nhận thông báo	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị có thể nhận thông báo của Sở/Phòng - Đơn vị xem chi tiết thông báo đã nhận
6	Báo cáo kết quả xử lý văn bản cho Sở/ Phòng (đối với các văn bản có ý kiến chỉ đạo)	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị có thể gửi văn bản báo cáo kết quả xử lý văn bản cho Sở/Phòng (đối với các văn bản có ý kiến chỉ đạo) - Sở/Phòng có thể xem báo cáo kết quả xử lý văn bản của các đơn vị gửi lên - Sở/Phòng có thể phản hồi, đánh giá kết quả báo cáo xử lý của các đơn vị - Sở/Phòng có thể duyệt kết quả báo cáo xử lý của các đơn vị
7	Theo dõi, giám sát việc gửi/nhận văn bản/thông báo	<ul style="list-style-type: none"> - Sở/Phòng có thể giám sát việc đã nhận/chưa nhận văn bản của các đơn vị - Sở/Phòng có thể giám sát việc đã nhận/chưa nhận thông báo của các đơn vị - Sở/Phòng có thể theo dõi trạng thái xử lý văn bản có ý kiến chỉ đạo của các đơn vị (trong hạn, trễ hạn)
8	Tra cứu, tìm kiếm văn bản	<ul style="list-style-type: none"> - Tra cứu, tìm kiếm nhanh văn bản theo số văn bản hoặc trích yếu - Tra cứu, tìm kiếm nâng cao theo các điều kiện đầu vào: như số văn bản, trích yếu, cơ quan ban hành, đơn vị xử lý, tình trạng xử lý,...